

УТВЕРЖДАЮ
Главный врач
ГБУЗ СК «ЕГССМП»

Шматков В.В.

« 01 » июня 2019 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ГБУЗ СК «ЕГССМП»
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ НА 2019 г.
(новая редакция)



№	Мероприятия	Описание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный Исполнитель
1	Продолжить уведомление работников об обязанности уведомления последних о фактах склонения к совершению коррупционных деяний	Уведомление производится под роспись путем ознакомления с дополнением к разделу 2 к должностной инструкции работника.	постоянно	Специалист по кадрам Алиханова Л.С.
2	Обеспечить прием сообщений о коррупционных проявлениях	В режиме графика приема граждан - главным врачом, заместителем главного врача	постоянно	Главный врач Шматков В.В. Зам. Главного врача Аманатова М.И.
3	Поддержание работоспособности горячей линии по приему звонков	Официальные номера телефонов 03, 2-66-40 горячей линии, оповещать не позднее следующего рабочего дня главного врача ССМП о сообщениях коррупционной направленности.	постоянно	Старшие врачи смен Зам. Главного врача Аманатова М.И.
4	Осуществлять анализ обращений на наличие в них сведений о фактах коррупции со стороны сотрудников	Сведения систематизируются в сводную таблицу	ежеквартально	Юрисконсульт Волков А.В.
5	Проводить мониторинг размещения заказов в соответствии с ФЗ-44, цен закупаемых товаров, эффективности расходования средств.	Проводить в период подготовки и проведения закупок, изучения и заключения договоров.	по мере размещения заказов	Зам. Главного врача по экономическим вопросам Куцаенко Н. Л. Юрисконсульт Волков А.В.
6	Обеспечить контроль за наличием кредиторской и дебиторской задолженностей	В процессе движения денежных средств со счета и на счет	постоянно	Главный бухгалтер Текучева Л. Г.

		организации.		
7	Проводить мониторинг выплаты заработной платы работником	В процессе поступления денежных средств на расчетный счет организации — выдачи заработной платы работником.	Ежемесячно	Главный бухгалтер Текучева Л. Г. Юрисконсульт Волков А.В.
8	Приведение локальных актов учреждение в соответствии с действующим законодательством	В процессе изучения локальных актов.	В течении года	Юрисконсульт Волков А.В.
9	Внедрение в деятельность учреждения электронного документооборота	По мере поступления финансирования	Поэтапно в течении 2019 г. при наличии финансирования	Главный врач Шматков В.В. Зам. Главного врача Аманатова М.И.
10	Усиление претензионной работы по исполнению контрактов, заключенных по итогам размещения заказов	По факту нарушений условий договора.	На постоянной основе	Юрисконсульт Волков А.В.
11	Проведение регулярных приемов граждан должностными лицами учреждения	В режиме графика приема граждан - главным врачом, заместителем главного врача	На постоянной основе	Главный врач Шматков В.В. Зам. Главного врача Аманатова М.И.
12	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции	По факту возбуждения проверки в отношении сотрудников учреждения по коррупционным статьям	На постоянной основе	Юрисконсульт Волков А.В.
13	Поддержания в актуальном состоянии памяток для граждан об общественно - опасных последствиях проявления коррупции.	Путем размещения на стендах Учреждения.	Ежеквартально	Юрисконсульт Волков А.В.
14	Проведение с работниками организации мероприятий (семинаров-практикумов) на тему "Меры дисциплинарной ответственности за невыполнение требований законодательства о противодействии коррупции. Персональная ответственность за несоблюдение обязательных	На основании нормативной базы по противодействию коррупции, рекомендаций министерства здравоохранения Ставропольского края.	Ежеквартально	Специалист по кадрам Алиханова Л.С. Юрисконсульт Волков А.В.

	требований, ограничений и запретов"			
15	Разработка плана противодействия коррупции в учреждении на 2020 г.	На основании рекомендаций министерства здравоохранения Ставропольского края, в соответствии с действующим законодательством.	До 31 декабря 2019 г.	Юрисконсульт Волков А.В.